

**OF. 65**

**SIADS – EXECUÇÃO**  
**COMO ACESSAR O SISTEMA SIADS**  
**COMO HABILITAR USUÁRIOS NOS AMBIENTES**  
**GRANDE PORTE E AMBIENTE WEB**



← ↻ 🔒 https://hod.serpro.gov.br/a83016cv/ 🔍 ☆ ⚙️ 🌐

## Rede Serpro

As informações contidas nos sistemas informatizados do SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados são protegidas por sigilo. As seguintes condutas constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o usuário deste sistema à responsabilização administrativa, penal e cível:

- a) O acesso não-autorizado;
- b) O acesso não-motivado por necessidade de serviço;
- c) A disponibilização voluntária ou acidental da senha de acesso;
- d) A disponibilização não-autorizada de informações contidas no sistema;
- e) A quebra do sigilo relativo a informações contidas no sistema.

Todo e qualquer acesso é monitorado e controlado. Proteja sempre sua senha. Quando encerrar as operações, tenha o cuidado de desconectar sua estação de trabalho do sistema. Ao teclar a opção "Avançar", abaixo, o usuário declara-se ciente das responsabilidades acima referidas.

Fundamento legal: Constituição Federal, Código Penal, Código Tributário Nacional.

---

### Informativo

A partir de 08/07/2025, teve início a implementação do segundo fator de autenticação para acesso às aplicações que utilizam o emulador HOD.

A nova funcionalidade será liberada de forma gradual para grupos de usuários, com expectativa de que até fevereiro de 2026 todos já estejam utilizando o segundo fator de autenticação.

Veja instruções detalhadas no Guia de Usuário do HOD (link abaixo), nas páginas de 3 a 8

---

**ATENÇÃO:** Clique aqui para obter o Guia de Usuário do HOD

#### Acesso Por Certificado Digital

Se você já possui Certificado Digital, clique no ícone abaixo.



#### Acesso Por Usuário e Senha

Preencha os campos.

Código:

Senha:

[Avançar](#) [Limpar](#) [Alterar Senha](#)

Informe um Sistema: HOD ▼

**VÁLIDO PARA ACESSAR QUALQUER SISTEMA DA REDE SERPRO**

```
TELA 002                                - MENU DE SISTEMAS -
CODIGO : 
USUARIO: 
NETNAME: 

POSICIONE O CURSOR NA LINHA DO SISTEMA DESEJADO E TECLE <ENTER>:
```

NOME	BASE	PSEUDO	DESCRICAO
----	----	-----	-----
REUSE-DES	SA002	RSE	REUSE STN DESENVOLVIMENTO
SENHA-REDE	BSB01	SR1	SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO
SENHA-REDE	BSB02	SR2	SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO
SENHA-REDE	BSB03	SR3	SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO
<b>SIADS</b>	BSB02	SD	SIST INT DE ADM DE SERVICOS
SIADS-DES	SA002	SDS	SIST INT DE ADM DE SERVICOS
SIADS-HOM	BSB01	SH	SIST INT DE ADM DE SERVICOS
SIADS-TREI	BSB02	ST	SIST INT DE ADM DE SERVICOS
SIAFI	BSB03	SF	SISTEMA DE ADMIN. FINANCEIRA

COMANDO ==> \_\_\_\_\_

PF3=SAI PF4=LIBERA **PF7=VOLTÁ PF8=AVANCA** PF9=LIMPA PF10=PSEUDO PF11=AUTO T02

MÁ + a 22/016

**CONTINUA**

## ACESSO AO SISTEMA GRANDE PORTE

Utilizar a tecla “TAB” para posicionar o “cursor” ao lado do sistema desejado e teclar “ENTER”.

Se necessário tecle F8 para avançar para a próxima tela de sistemas sempre que o sistema apresente a informação CONTINUA. Utilize a tecla F7 para retornar a página anterior.

```
Terminal 3270 - A - AWVD0371
Arquivo Editar Definições Exibir Comunicação Ações Ajuda

__ SIADS ( SIST INT DE ADM DE SERVICOS )
NI01                                USUARIO : 

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

ESTOQUE      - CONTROLE DE ESTOQUES
EVOLUCAO     - ACOMPANHAMENTO DA UTILIZACAO
EXECUTA      -> APURACAO ESPECIAL
FATURAR      - FATURAMENTO DO SIADS
INTANGIVEL   - CONTROLE DE BENS INTANGIVEIS
MIGRACAO     - MIGRACAO SIADS
MUDAPAH      -> MUDA PARAMETROS DE HABILITACAO
MUDAUASG     -> HABILITA USUARIO EM OUTRA UASG
OBRAS        - OBRAS E SERVICOS DE ENGENHARIA

CONTINUA...

COMANDO.....

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU
NT01
```

## MUDANÇA DE NÍVEL NO GRANDE PORTE

Usuários habilitados com nível de acesso 2 – Órgão, precisam utilizar a transação MUDAUASG para alterar o nível de acesso para 3, basta localizar a transação MUDAUASG e teclar “ENTER” (se necessário tecle F8) para seguir para a tela seguinte.



```
Terminal 3270 - A - AWW0371
Arquivo Editar Definições Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SIADS ( SIST INT DE ADM DE SERVICOS ) _____
NI01 _____ USUARIO : _____

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

ADIMOVEIS - ADMINISTRACAO DE IMOVEL
BOLSA - BOLSA DE MATERIAIS
CADCPFUASG -> CADASTRA USUARIO OUTRA UASG
CADMAT - CADASTRO DE MATERIAL E SERVICO
CADORG - CADASTRO DE ORGAOS
CADTER - CADASTRO DE TERCEIROS
CONCILIA -> BATIMENTO SIADS X SIAFI
CONSPAR -> CONSPAR
CONTRATO - CONTRATOS

CONTINUA...

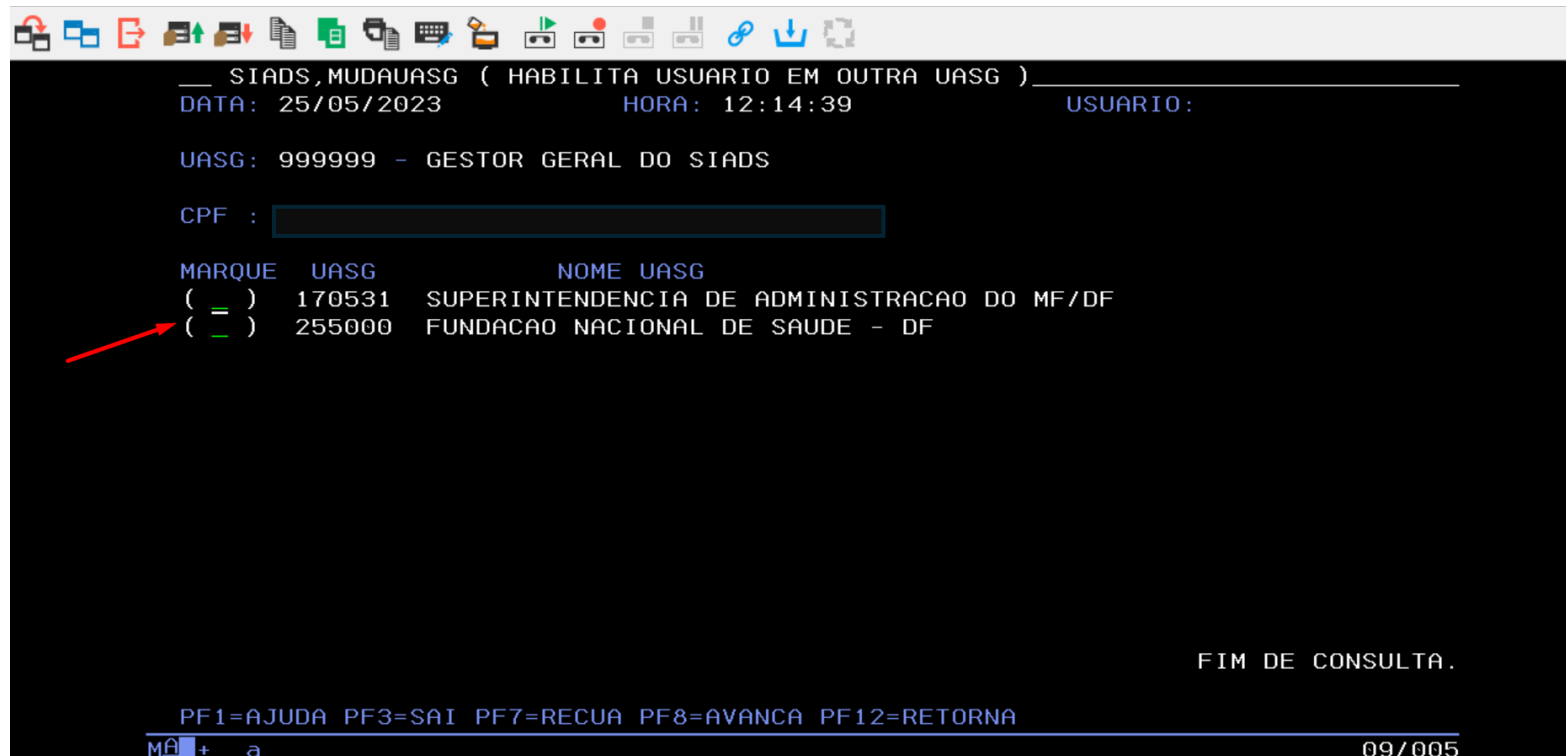
COMANDO..... >MUDAUASG
PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTAR MENU PF8=AVANCA MENU NT01
```

## TRANSAÇÃO MUDAUASG

É possível acessar a transação diretamente pela linha de comando do sistema, basta digitar **>MUDAUASG** e teclar “ENTER” para que o sistema disponibilize as unidades vinculadas ao seu CPF.

O mesmo vale para qualquer transação do sistema basta digitar > e o nome da transação, por exemplo: >ALTUORG, >INCUORG, >CONUORG.





SIADS, MUDAUASG ( HABILITA USUARIO EM OUTRA UASG )

DATA: 25/05/2023 HORA: 12:14:39 USUARIO:

UASG: 999999 - GESTOR GERAL DO SIADS

CPF :

MARQUE	UASG	NOME UASG
( )	170531	SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACAO DO MF/DF
( )	255000	FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAUDE - DF

FIM DE CONSULTA.

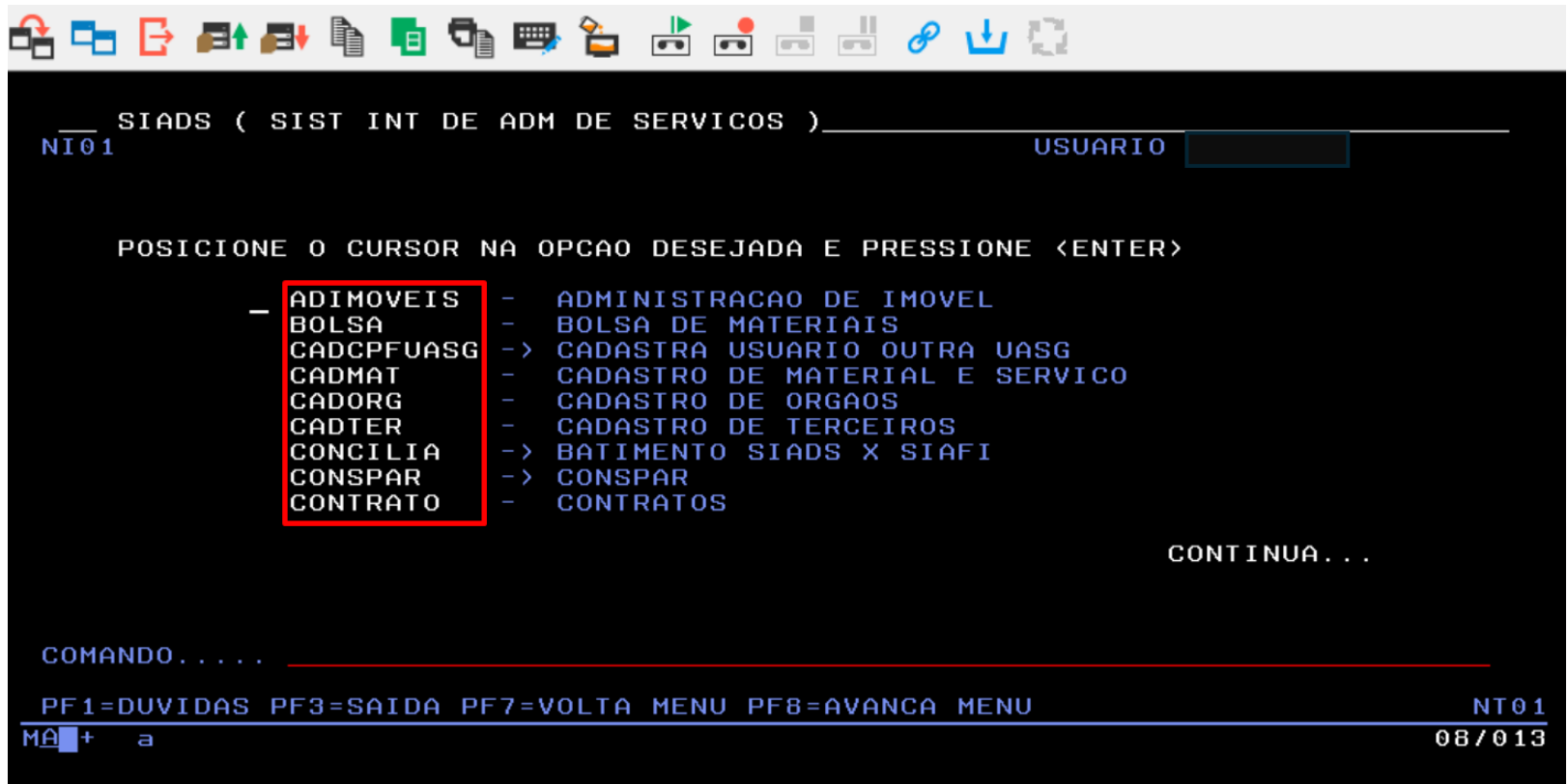
PF1=AJUDA PF3=SAI PF7=RECUA PF8=AVANCA PF12=RETORNA

MÊ + a 09/005

## SELEÇÃO DA UNIDADE GESTORA DESEJADA

Digitar “X” entre o parêntese da unidade desejada e teclar “ENTER”.  
Para retornar ao nível 2 é necessário sair do sistema.





```
____ SIADS ( SIST INT DE ADM DE SERVICOS ) _____
NI01                                     USUARIO [ ]

      POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      - ADIMOVEIS      - ADMINISTRACAO DE IMOVEL
      - BOLSA          - BOLSA DE MATERIAIS
      - CADCPFUASG     -> CADASTRA USUARIO OUTRA UASG
      - CADMAT          - CADASTRO DE MATERIAL E SERVICO
      - CADORG          - CADASTRO DE ORGAOS
      - CADTER          - CADASTRO DE TERCEIROS
      - CONCILIA       -> BATIMENTO SIADS X SIAFI
      - CONSPAR        -> CONSPAR
      - CONTRATO       - CONTRATOS

                                          CONTINUA...

COMANDO.....

PF1=DUVIDAS PF3=SAIDA PF7=VOLTA MENU PF8=AVANCA MENU
MA+ a                                           NT01
                                           08/013
```

## SUBSISTEMAS DO USUÁRIO

Ao acessar o sistema o usuário terá a sua disposição os perfis de subsistemas atribuídos a sua habilitação pelo seu cadastrador parcial. A habilitação varia de usuário para usuário de acordo com a sua área de atuação no sistema.

# COMO ACESSAR O SISTEMA

## AMBIENTE WEB

PLANEJAMENTO

ORÇAMENTO

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

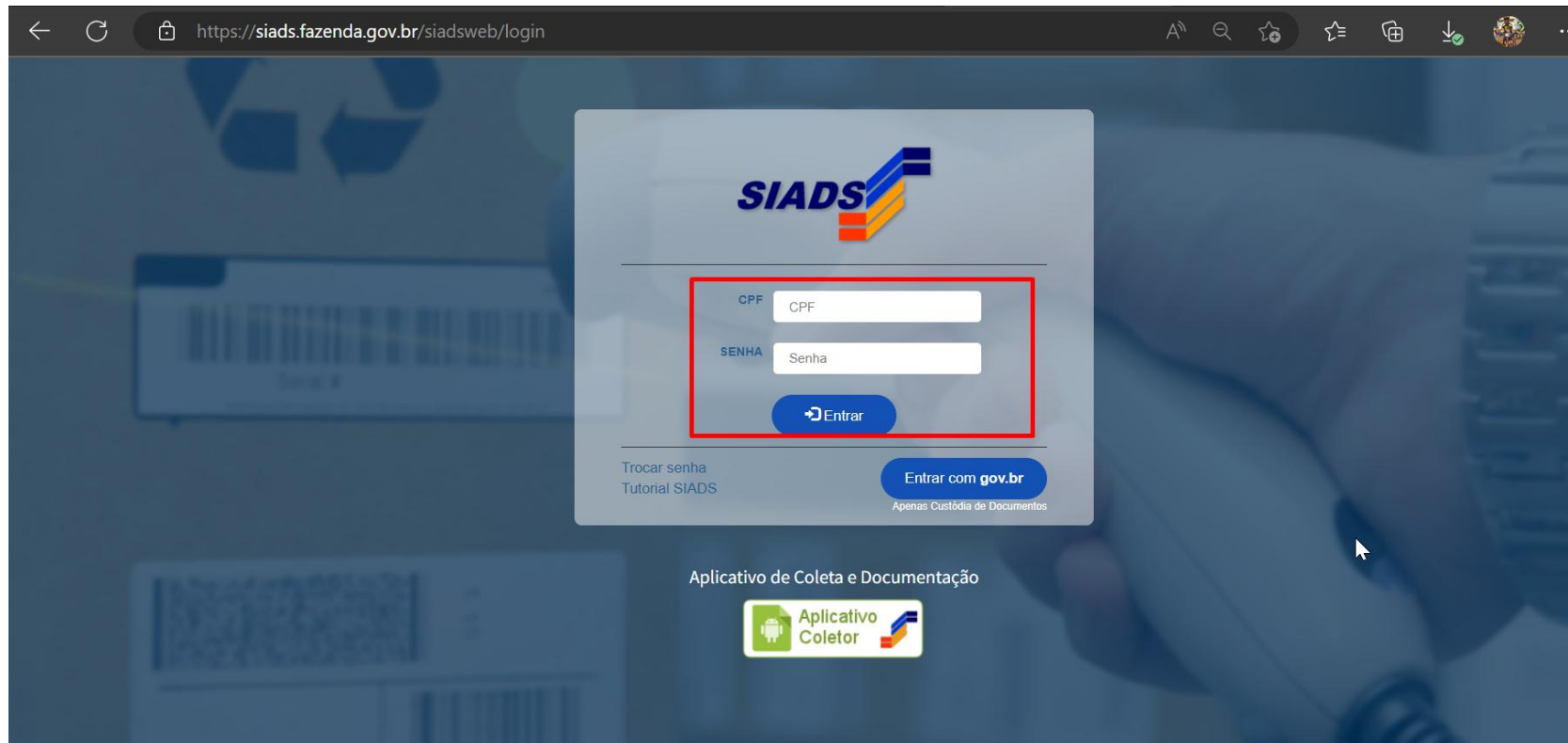
CONTABILIDADE

CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

CONTROLE







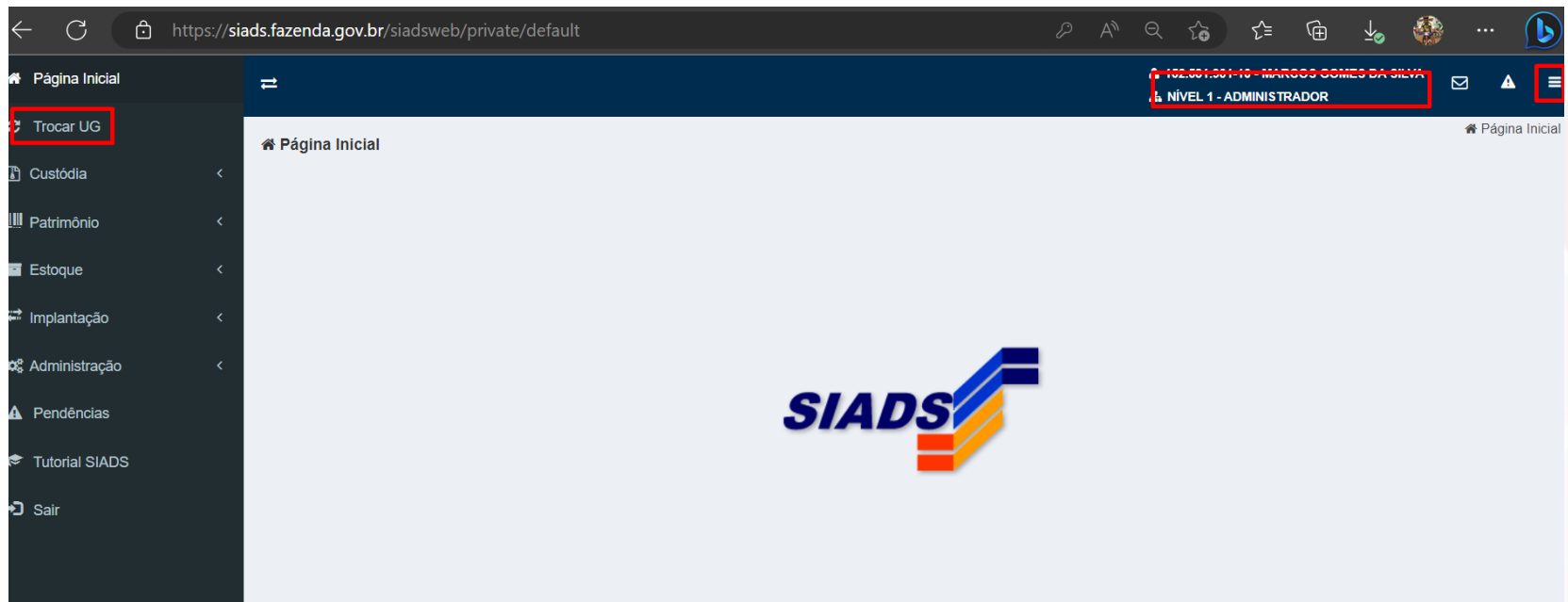
The screenshot shows the login interface for SIADS (Sistema Integrado de Administração de Documentos). The URL in the browser is <https://siads.fazenda.gov.br/siadsweb/login>. The login form is centered and contains the following elements:

- SIADS logo at the top.
- Input fields for "CPF" and "SENHA" (Password), both labeled with their respective fields.
- A red rectangular box highlighting the "CPF", "SENHA", and "Entrar" button area.
- An "Entrar" button with a right-pointing arrow.
- Links for "Trocar senha" (Change password) and "Tutorial SIADS" below the login fields.
- An "Entrar com gov.br" button with the text "Apenas Custódia de Documentos" below it.
- A section for the "Aplicativo de Coleta e Documentação" (Collection and Documentation Application) with an icon for "Aplicativo Coletor" (Collector Application).

## ACESSO AO SISTEMA AMBIENTE WEB

Digite o seu CPF e senha de acesso à rede Serpro, em seguida clique no botão “Entrar”.

**A opção “Entrar com gov.br” só deve ser utilizada por usuários externos ao sistema**



## MUDANÇA DE NÍVEL NO AMBIENTE WEB

Usuários habilitados no nível 2 devem clicar no botão “Trocar UG” disponível no canto superior esquerdo da tela para informar na tela seguinte o código da sua Unidade Gestora que se encontra no nível 3.



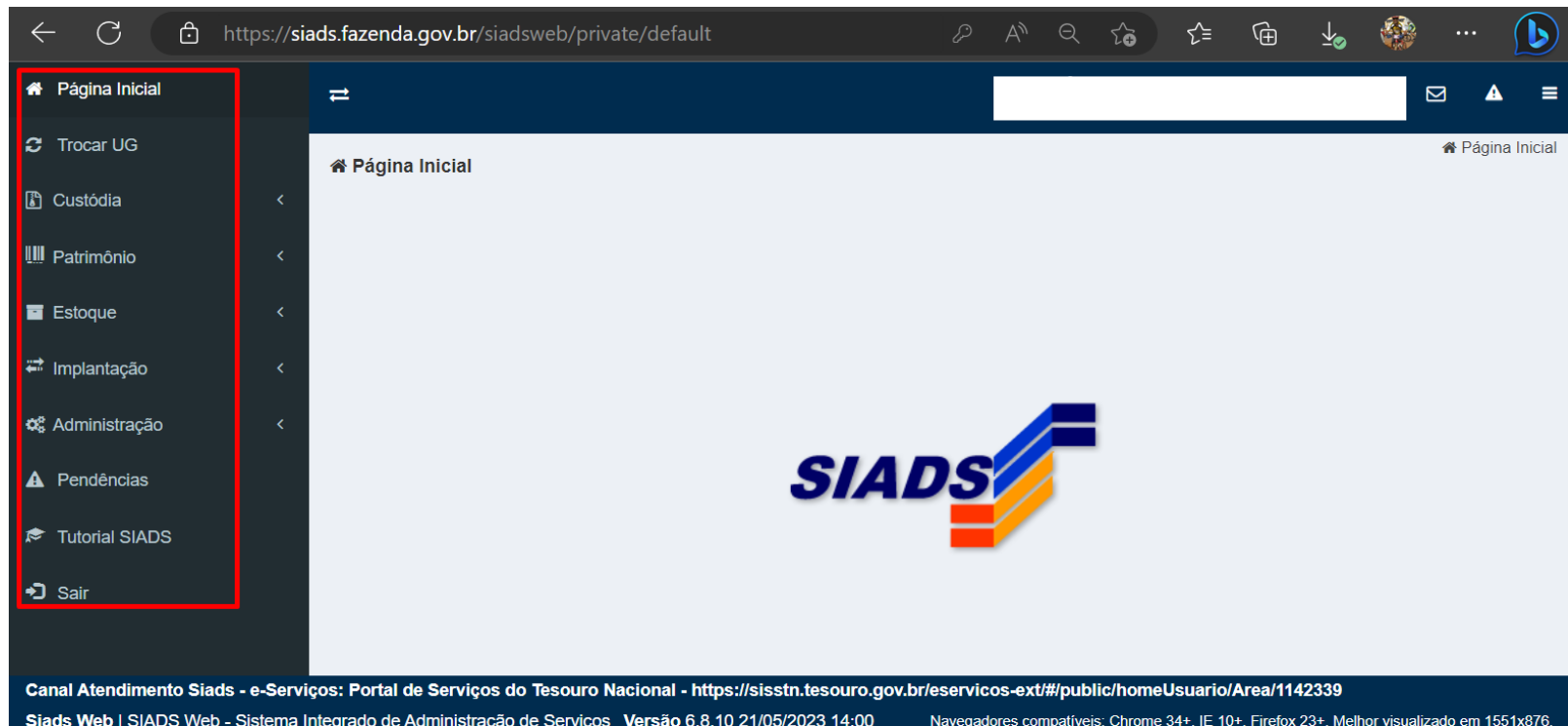
The screenshot shows the Siads Web interface in a browser. The address bar displays <https://siads.fazenda.gov.br/siadsweb/private/default>. The user is logged in as MARCOS GOMES DA SILVA, NÍVEL 1 - ADMINISTRADOR. A modal titled "Trocar Unidade Gestora (UG) da Sessão do Usuário" is open. It contains two input fields: "UG\*" (highlighted with a red box) and "Nome UG". Below the fields are three buttons: "Ok" (highlighted with a red box), "Restaurar Padrão", and "Voltar". The footer of the page includes the Canal Atendimento Siads, the Portal de Serviços do Tesouro Nacional, and the version of the Siads Web system.

## MUDANÇA DE NÍVEL NO AMBIENTE WEB

Digite o código da Unidade Gestora vinculada ao seu CPF e clique em “OK” para acessar o sistema com o nível 3 – UASG.

Para retornar ao nível 2 – Órgão basta clicar novamente no botão “Trocar UG” e clicar no botão “Restaurar Padrão”.



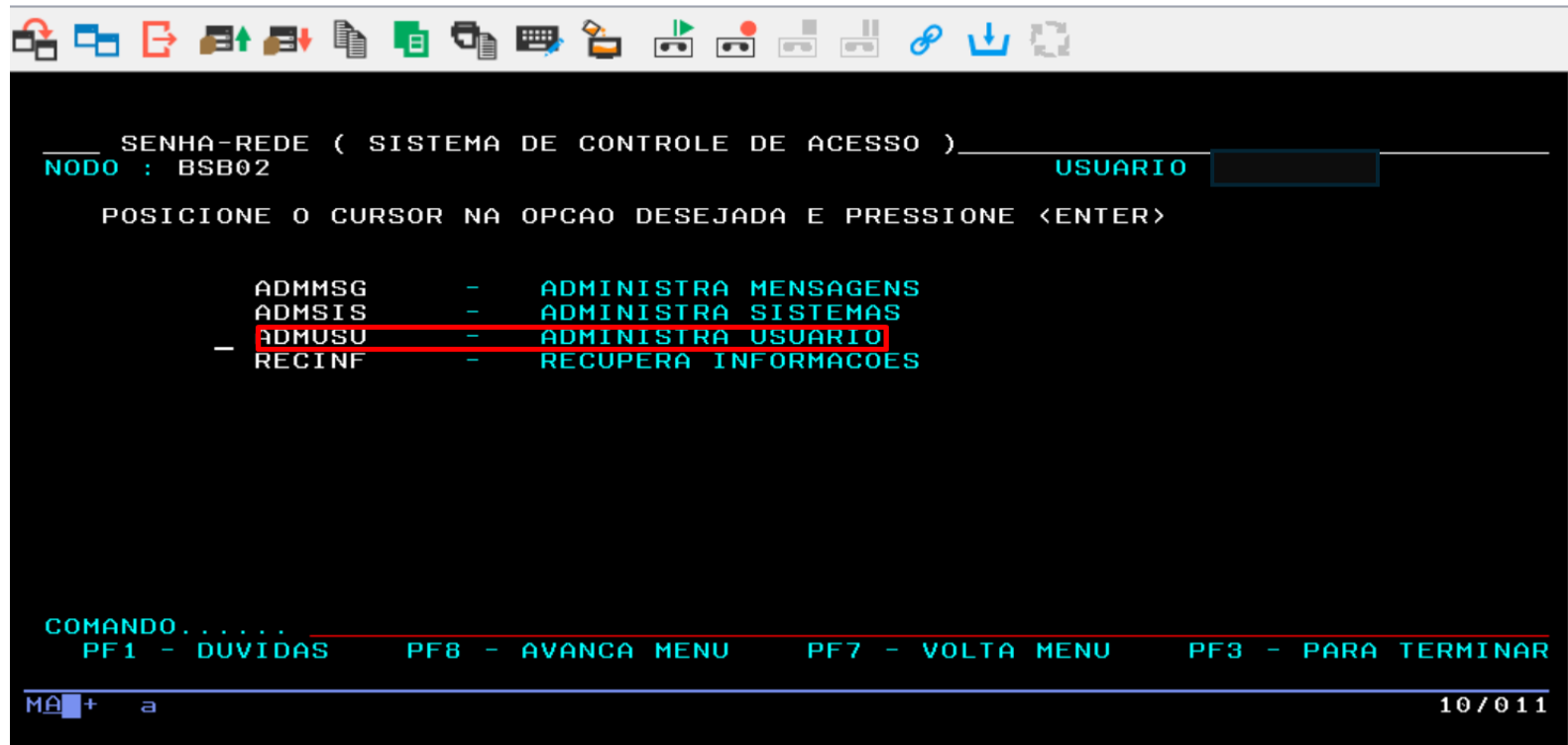


## SUBSISTEMAS DO USUÁRIO

Ao acessar o sistema o usuário terá a sua disposição os perfis de subsistemas atribuídos a sua habilitação pelo seu cadastrador parcial. A habilitação varia de usuário para usuário de acordo com a sua área de atuação no sistema.



# COMO HABILITAR USUÁRIOS NO SISTEMA GRANDE PORTE



```
____ SENHA-REDE ( SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO ) _____
NODO : BSB02                                USUARIO 

  POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      ADMMSG      -   ADMINISTRA MENSAGENS
      ADMSIS      -   ADMINISTRA SISTEMAS
      - ADMUSU    -   ADMINISTRA USUARIO
      RECINF      -   RECUPERA INFORMACOES

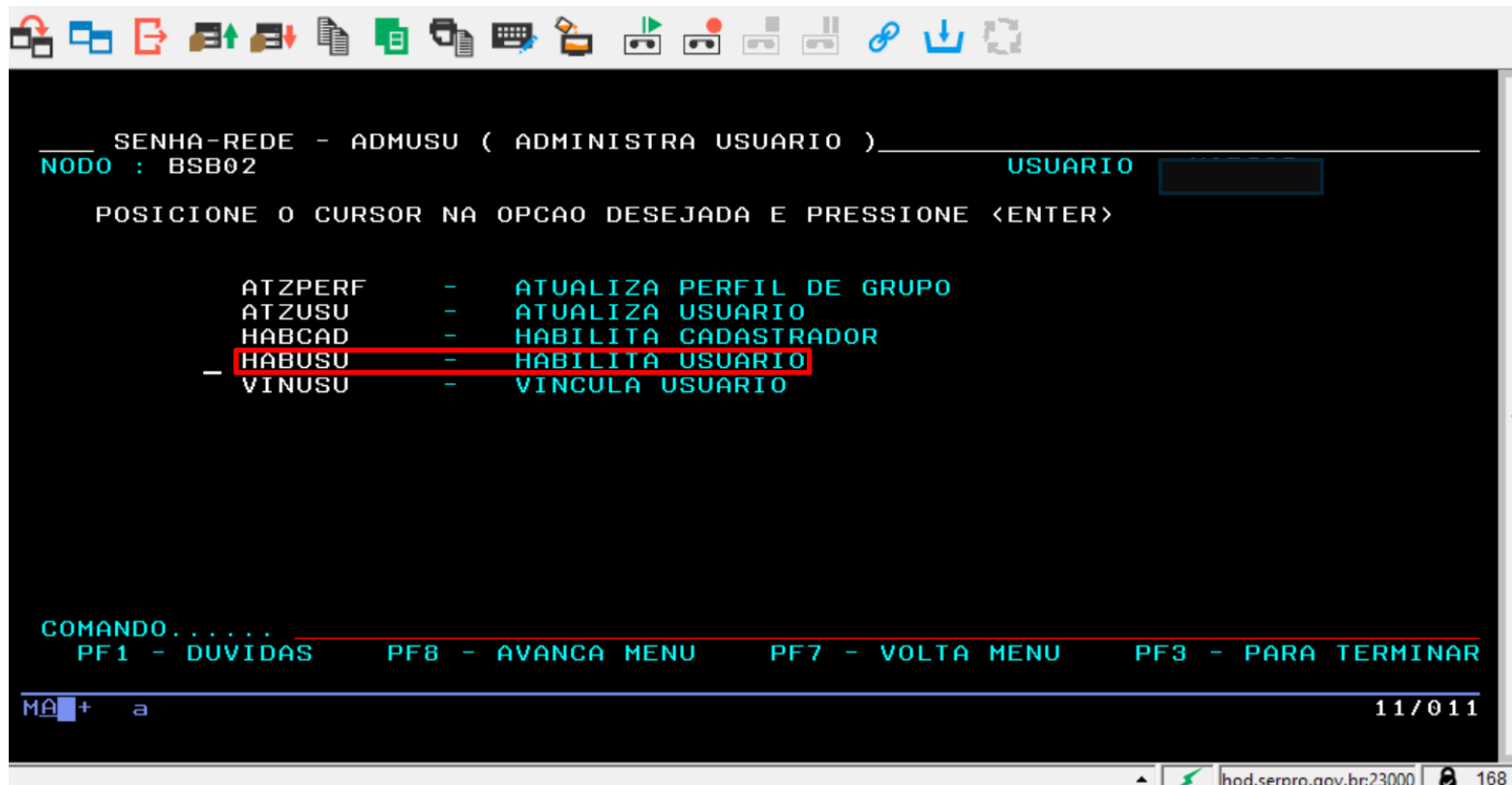
COMANDO.....
PF1 - DUVIDAS      PF8 - AVANCA MENU    PF7 - VOLTA MENU    PF3 - PARA TERMINAR

MA+ a                                                    10/011
```

## HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS

O cadastrador deve acessar o Senha Rede Nodo de Base BSB02, selecionar o módulo ADMUSU e teclar 'ENTER'





```
____ SENHA-REDE - ADMUSU ( ADMINISTRA USUARIO )____
NODO : BSB02                                USUARIO 

  POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      ATZPERF      -      ATUALIZA PERFIL DE GRUPO
      ATZUSU       -      ATUALIZA USUARIO
      HABCAD       -      HABILITA CADASTRADOR
      - HABUSU     -      HABILITA USUARIO
      VINUSU       -      VINCULA USUARIO

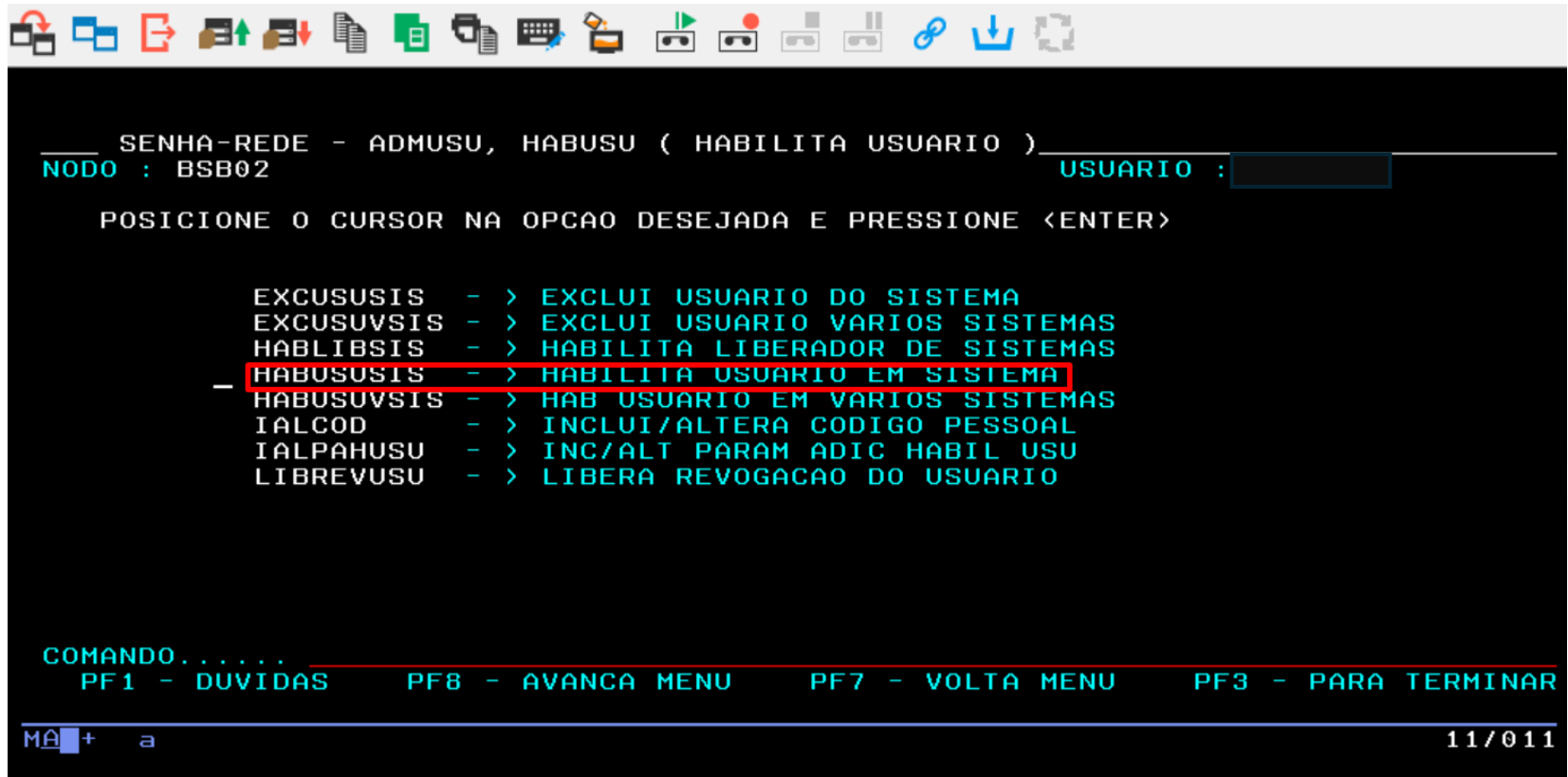
COMANDO.....
  PF1 - DUVIDAS      PF8 - AVANCA MENU      PF7 - VOLTA MENU      PF3 - PARA TERMINAR

MÃ+ a                                                                    11/011
```

## HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS

Em seguida selecionar a opção HABUSU e teclar ‘ENTER’





```
____ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU ( HABILITA USUARIO )____
NODO : BSB02                                USUARIO : 

  POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      EXCUSUSIS - > EXCLUI USUARIO DO SISTEMA
      EXCUSUVSIS - > EXCLUI USUARIO VARIOS SISTEMAS
      HABLIBSIS - > HABILITA LIBERADOR DE SISTEMAS
      - HABUSUSIS - > HABILITA USUARIO EM SISTEMA
      HABUSUVSIS - > HAB USUARIO EM VARIOS SISTEMAS
      IALCOD - > INCLUI/ALTERA CODIGO PESSOAL
      IALPAHUSU - > INC/ALT PARAM ADIC HABIL USU
      LIBREVUSU - > LIBERA REVOGACAO DO USUARIO

COMANDO.....
  PF1 - DUVIDAS      PF8 - AVANCA MENU      PF7 - VOLTA MENU      PF3 - PARA TERMINAR

MA + a                                                    11/011
```

## HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS

Na sequência selecionar a transação HABUSUSIS e teclar ENTER



Digitar no campo sigla do sistema: **SIADS** e no campo base do sistema: **BSB02** e teclar “ENTER”



```

____ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA )____
BASE:  BSB02      DATA: 25/05/2023  HORA: 15:26:55  USUARIO : 
SIGLA DO SISTEMA .. SIADS_____ BASE DO SISTEMA ... BSB02_____
CODIGO DO USUARIO .. _____
ORGAO DO USUARIO .. 01000_____ MINISTERIO DA CIENCIA E TECNOLOGIA

PERSONAL          ( X )      ABRE              ( X )      CONSPATRIM        ( X )
CONSCADMAT        ( X )      DEPRECIA        ( X )      GESTOR UG         ( X )
CONCILIA          ( X )      WREQCONS        ( X )      APESPECIAL        ( )
AUDITODFC         ( )      CADCPFUASG       ( )      CADORG            ( )
CENTRALAT1        ( )      CENTRALAT2       ( )      CENTRALAT3        ( )
COMISSAO          ( )      CONSCADORG       ( )      CONSTRANS         ( )
D-BOLSA           ( )      D-CADFOR         ( )      D-CADMAT          ( )
D-CADORG          ( )      D-CADTER         ( )      D-CONSPAR         ( )
D-MIGRACAO        ( )      D-MUDAPAH        ( )      D-SUGESTAO        ( )
D-TABELAS         ( )      D-TRANPOR        ( )      D-TRANSPOR        ( )
FATURA           ( )      GERAL01          ( )      GERAL02           ( )

ASSINALE          COM "X" OPCOES DE HABILITACAO DO PERFIL

PF3=SAIDA        PF8=AVANCA

MA+ a                                                    09/020
  
```

## HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS

Digitar “X” nos perfis a serem atribuídos ao novo usuário e teclar “ENTER” para confirmar o primeiro passo da habilitação, ao confirmar a inclusão do novo usuário o sistema solicita a informação da atribuição de parâmetros adicionais. (Veja próximo slide) concluindo assim o segundo e último passo de habilitação.



SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA )

BASE: BSB02 DATA: 25/05/2023 HORA: 17:39:47 USUARIO :

SIGLA DO SISTEMA .. SIADS BASE DO SISTEMA ... BSB02

CODIGO DO USUARIO ..

ORGAO DO USUARIO .. 01000 MINISTERIO DA CIENCIA E TECNOLOGIA

INCITEMMAT	( )	INTANGIVEL	( )	MUDAPAH	( )
MUDATRANS	( )	MUDAUASG	( )	PATRIM	( )
PERSONAL	( X )	REQVEICULO	( )	TABELAS	( )
TRANSPORTE	( )	UORG	( )	WATENDECON	( )
WPILOTOCON	( )	WREQCONS	( X )		

PERFIL DO USUARIO INCLUIDO

DESEJA INCLUIR PARAMETROS ADICIONAIS (S/N)

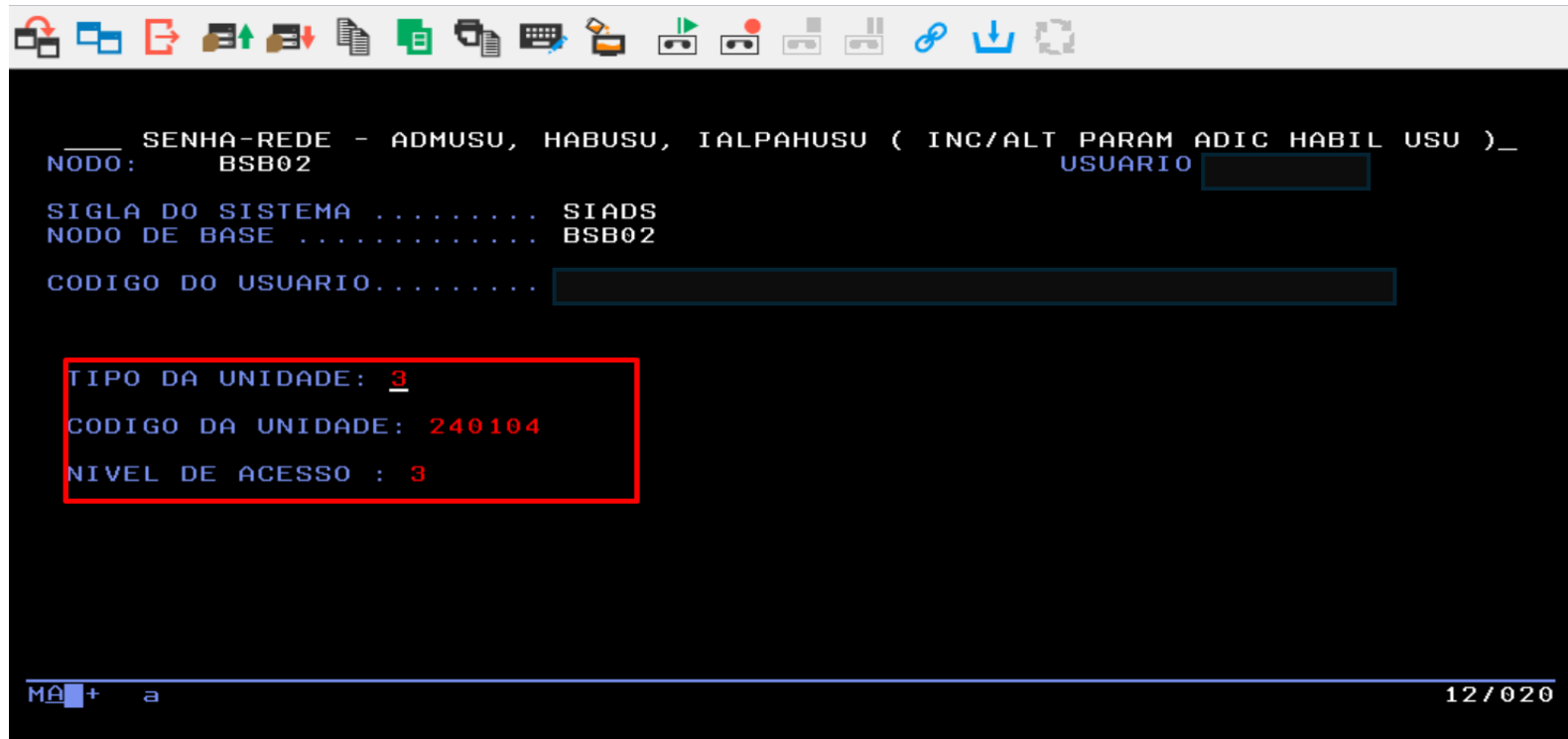
PF3=SAIDA PF8=AVANCA

MA+ a 23/047

## HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS

Digite “S” para seguir para a tela de parâmetros adicionais





```
SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, IALPAHUSU ( INC/ALT PARAM ADIC HABIL USU )_  
NODO:      BSB02      USUARIO   
  
SIGLA DO SISTEMA ..... SIADS  
NODO DE BASE ..... BSB02  
  
CODIGO DO USUARIO.....   
  


TIPO DA UNIDADE: 3  
CODIGO DA UNIDADE: 240104  
NIVEL DE ACESSO : 3

  
  
MÁ + a 12/020
```

## HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS - USUÁRIOS NIVEL 3

TIPO DE UNIDADE: 3

CODIGO DA UNIDADE: Código da UASG do usuário (6 dígitos)

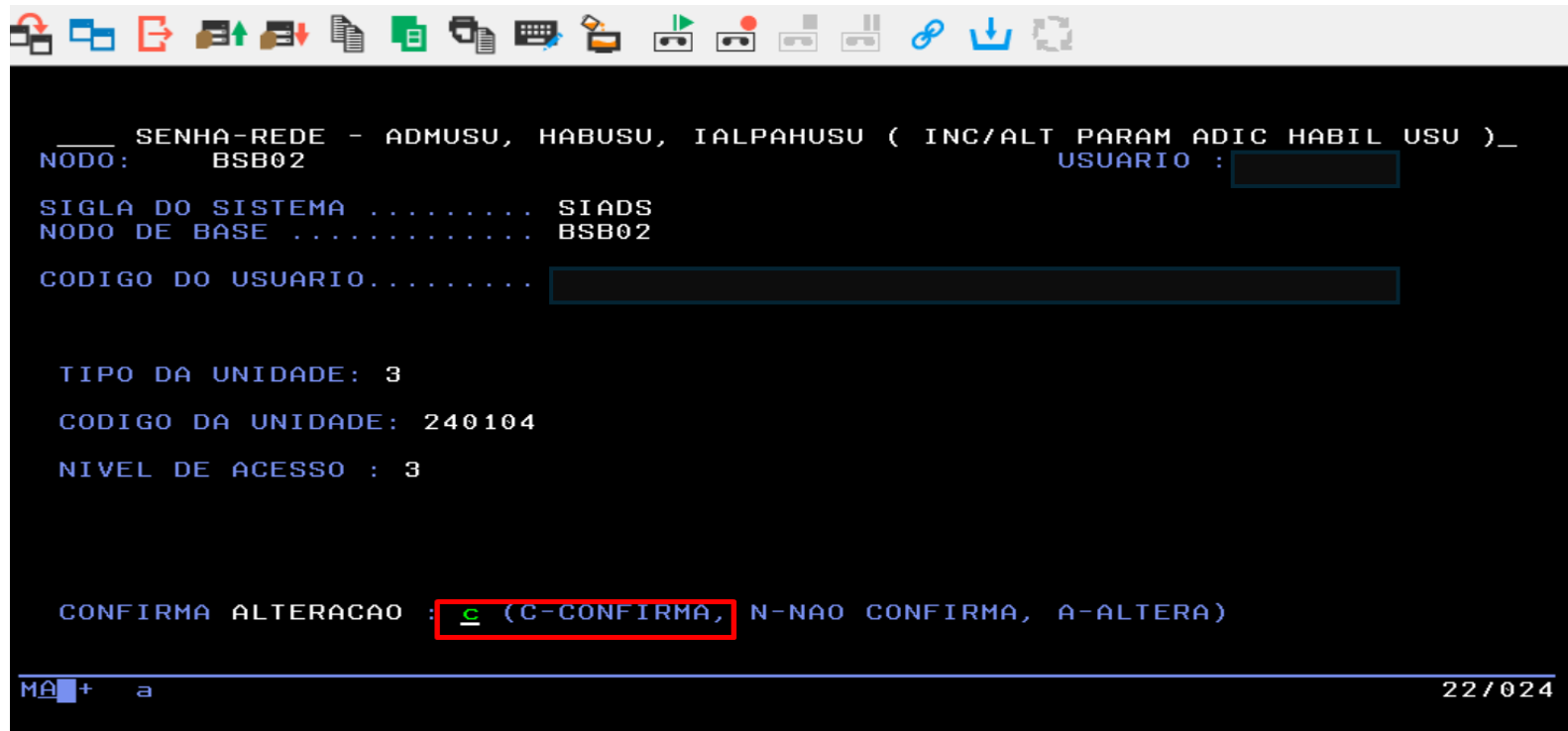
NIVEL DE ACESSO: 3

## HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS - USUÁRIOS NIVEL 2

TIPO DE UNIDADE: 2

CODIGO DA UNIDADE: Código do órgão do usuário (6 dígitos)

NIVEL DE ACESSO: 3



```
SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, IALPAHUSU ( INC/ALT PARAM ADIC HABIL USU )_
NODO:      BSB02      USUARIO : [redacted]

SIGLA DO SISTEMA ..... SIADS
NODO DE BASE ..... BSB02

CODIGO DO USUARIO..... [redacted]

TIPO DA UNIDADE: 3
CODIGO DA UNIDADE: 240104
NIVEL DE ACESSO : 3

CONFIRMA ALTERACAO : C (C-CONFIRMA, N-NAO CONFIRMA, A-ALTERA)

MA + a 22/024
```

## HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS

Após informar os dados de parâmetros e teclar ‘ENTER’ confirmar a inclusão dos parâmetros para finalizar a habilitação digitando “C” e teclar “ENTER” novamente.

# COMO HABILITAR USUÁRIOS NO SISTEMA AMBIENTE WEB

PLANEJAMENTO

EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CONTABILIDADE

CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

CONTROLE



https://siads.fazenda.gov.br/siadsweb/login

**SIADS**

CPF

SENHA

**Entrar**

[Trocar senha](#)  
[Tutorial SIADS](#)

**Entrar com gov.br**  
Apenas Custódia de Documentos

Aplicativo de Coleta e Documentação

Aplicativo Coletor

Canal Atendimento Siads - Portal de Serviços - <https://portaldeservicos.economia.gov.br>

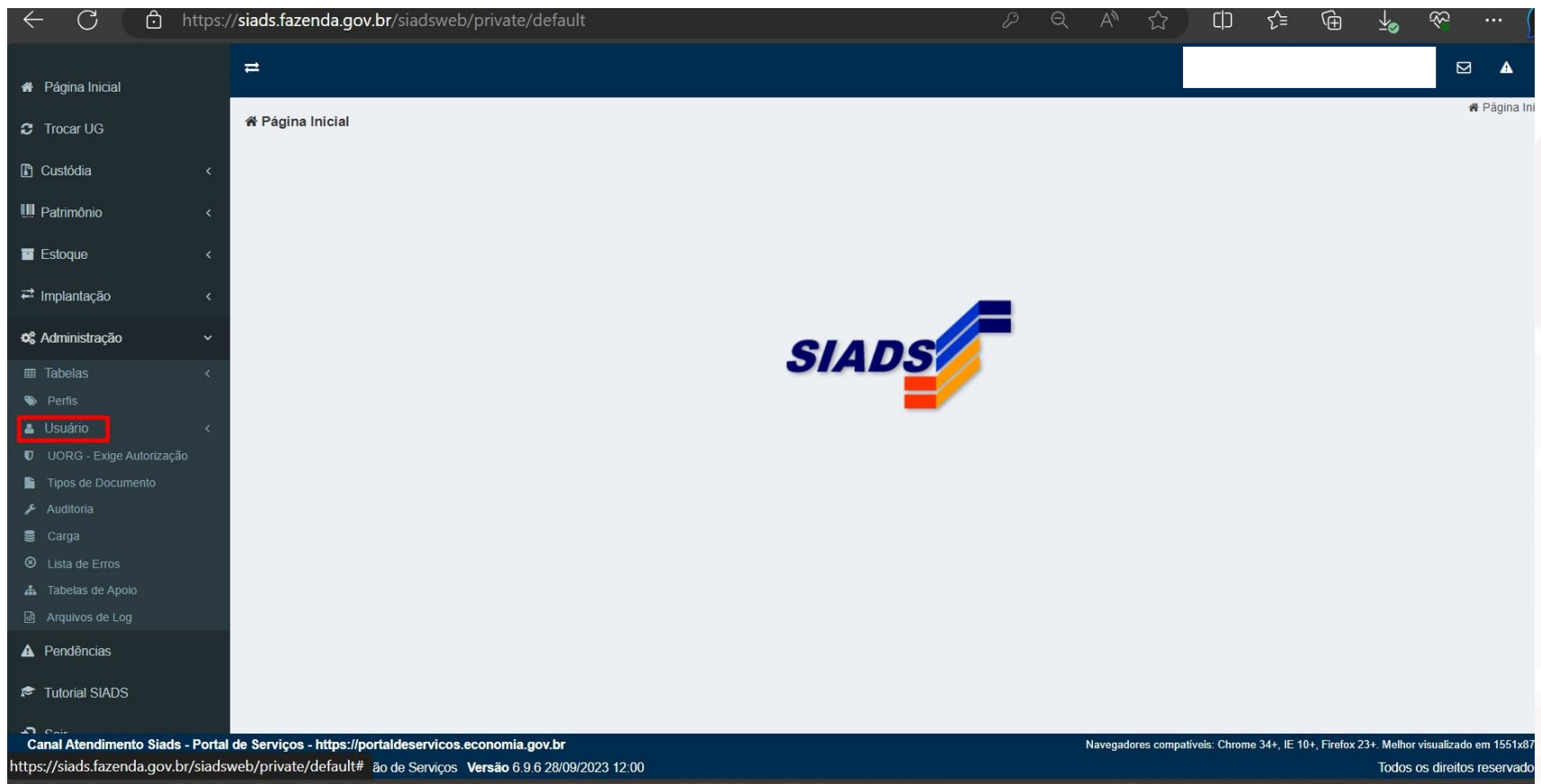
Siads Web | SIADS Web - Sistema Integrado de Administração de Serviços Versão 6.9.6 28/09/2023 12:00

Navegadores compatíveis: Chrome 34+, IE 10+, Firefox 23+. Melhor visualizado em 1551x871. Todos os direitos reservados.

## ACESSO AO SISTEMA WEB

**Abrir qualquer Browser de internet e abrir o site <https://siads.fazenda.gov.br>**  
Digite o seu CPF e senha de acesso à rede Serpro, em seguida clique no botão “Entrar”.

**A opção “Entrar com gov.br” só deve ser utilizada por usuários externos ao sistema.**

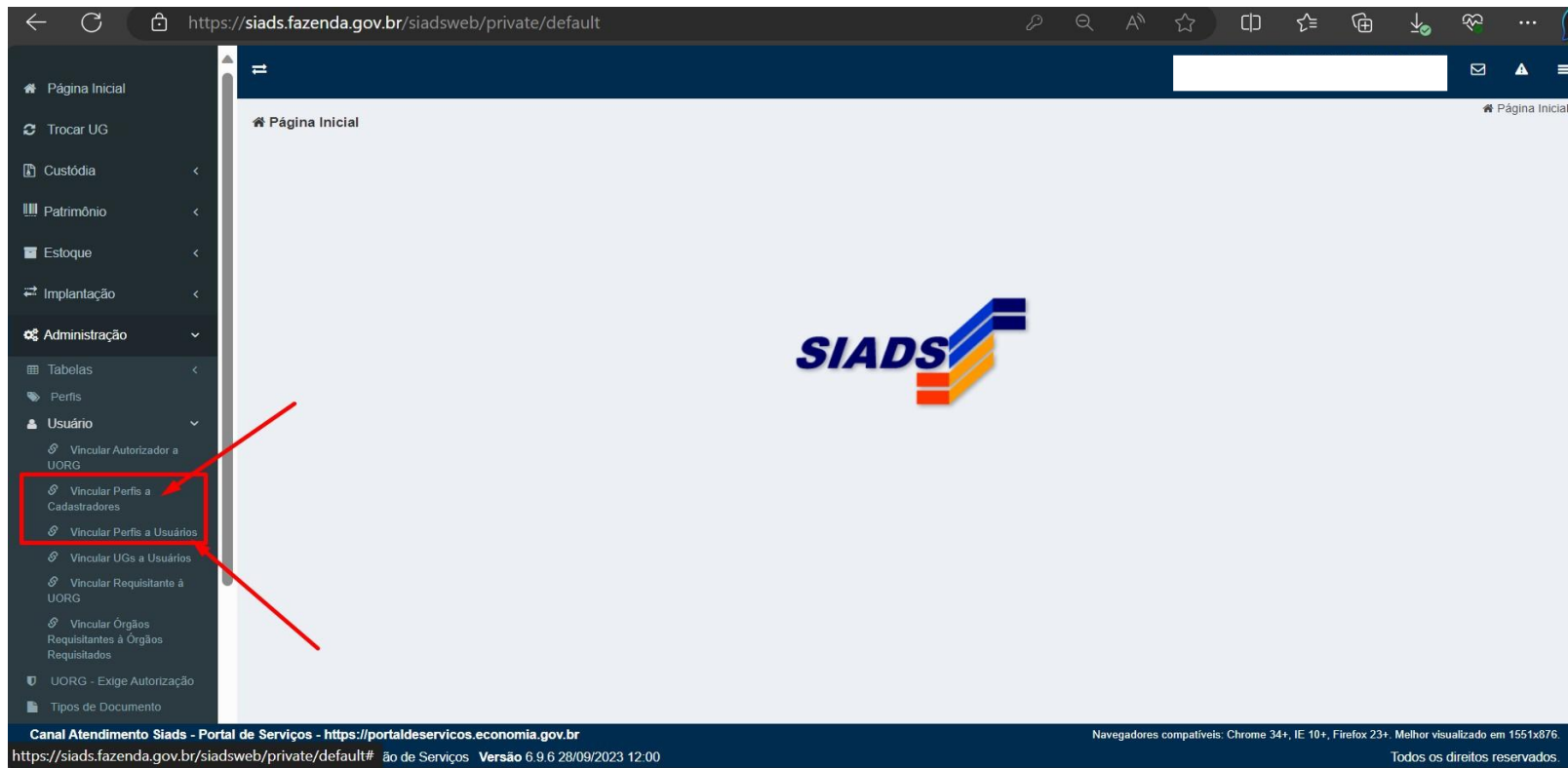


## HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS

Clicar em “Usuário” para disponibilizar as opções do “Menu”.







## HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS

O cadastrador tem a sua disposição as opções para habilitar usuários e cadastradores locais.



## HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS

Para habilitar usuários é necessário clicar em “Novo”.



Canal Atendimento Siads - Portal de Serviços - <https://portaldeservicos.economia.gov.br>  
Siads Web | SIADS Web - Sistema Integrado de Administração de Serviços Versão 6.9.6 28/09/2023 12:00

Navegadores compatíveis: Chrome 34+, IE 10+, Firefox 23+. Melhor visualizado em 1551x876.  
Todos os direitos reservados.

## HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS

Basta digitar o CPF do usuário a ser habilitado, selecionar o subsistema, e fazer a transição dos perfis disponíveis na caixa de diálogo da esquerda para a direita utilizando as setas disponíveis entre as caixas de diálogo. Para cada subsistema atribuído é necessário clicar “Salvar”.



https://siads.fazenda.gov.br/siadsweb/private/administracao/vincularUsuarioPerfilList/

Página Inicial Trocar UG Custódia Patrimônio Estoque Implantação Administração Tabelas Perfis Usuário

Vincular Perfis a Usuários

CPF Nome

Sistema Perfil

Todos Todos

+ Novo Limpar Consultar

Canal Atendimento Siads - Portal de Serviços - <https://portaldeservicos.economia.gov.br>

Siads Web | SIADS Web - Sistema Integrado de Administração de Serviços Versão 6.9.6 28/09/2023 12:00

Navegadores compatíveis: Chrome 34+, IE 10+, Firefox 23+. Melhor visualizado em 1551x876. Todos os direitos reservados.

## HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS

Quando necessário, realizar a vinculação do CPF habilitado a uma ou mais UASG do Órgão.



The screenshot shows the SIADS Web interface for linking UGs to users. The left sidebar contains a menu with options like 'Página Inicial', 'Trocar UG', 'Custódia', 'Patrimônio', 'Estoque', 'Implantação', 'Administração', 'Tabelas', 'Perfis', 'Usuário', and 'Tipos de Documento'. The main area is titled 'Vincular UGs a Usuários' and contains the following fields:

- CPF Usuário\* (empty)
- Nome do Usuário (empty)
- UG\* (containing '158144', highlighted with a red box)
- Nome UG (containing 'INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO MATO GROSSO')

At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Incluir' (highlighted with a red box), 'Limpar', and 'Consultar'.

Canal Atendimento Siads - Portal de Serviços - <https://portaldeservicos.economia.gov.br>  
Siads Web | SIADS Web - Sistema Integrado de Administração de Serviços Versão 6.9.6 28/09/2023 12:00  
Navegadores compatíveis: Chrome 34+, IE 10+, Firefox 23+. Melhor visualizado em 1551x876.  
Todos os direitos reservados.

## HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS

Digitar o CPF, o código da UASG e clicar em “Salvar”.



https://siads.fazenda.gov.br/siadsweb/private/administracao/vincularUsuarioUg/

Página Inicial > Administração > Usuário > Vincular UGs a Usuário

**Vincular UGs a Usuários**

CPF Usuário\* Nome do Usuário

UG\* Nome UG

Incluir Limpar Consultar

**Resultado**

CPF Usuário	Nome do Usuário	Código UG	Nome UG	Ações
329.996.788-60	ANDRE WILLIAN DE OLIVEIRA SANTOS	158144	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO MATO GROSSO	X

Registros: 1-1/1 - Páginas: 1/1

Canal Atendimento Siads - Portal de Serviços - <https://portaldeservicos.economia.gov.br>

Siads Web | SIADS Web - Sistema Integrado de Administração de Serviços Versão 6.9.6 28/09/2023 12:00

Navegadores compatíveis: Chrome 34+, IE 10+, Firefox 23+. Melhor visualizado em 1551x876. Todos os direitos reservados.

## HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS

Para excluir a vinculação, basta digitar o CPF do usuário e clicar em “Consultar”, após clicar na ação de exclusão sinalizada com um “X” vermelho.





The screenshot shows the SIADS Web interface at the URL <https://siads.fazenda.gov.br/siadsweb/private/administracao/vincularUsuarioUg/>. The page title is 'Vincular UGs a Usuários'. It contains a form with fields for 'CPF Usuário\*' (329.996.788-60) and 'Nome do Usuário' (ANDRE WILLIAN DE OLIVEIRA SANTOS). Below the form is a table with columns: 'CPF Usuário', 'Nome do Usuário', 'UG', 'Nome UG', and 'Ações'. A confirmation dialog box is overlaid on the table, asking 'Confirma a exclusão do registro?'. The 'Sim' button is highlighted with a red box. The footer of the page includes the 'Canal Atendimento Siads - Portal de Serviços' link, the 'Siads Web' version information, and browser compatibility details.

## HABILITAÇÃO DE USUÁRIOS

Confirmar a exclusão clicando em “Sim.”



# Vamos para o próximo procedimento

## CADORG – CADASTRO DE ÓRGÃOS

